

«УТВЕРЖДЕН»
решением собрания учредителей
(Протокол № 1 от 09.12.1998 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
в новой редакции
решением собрания учредителей
Негосударственного частного
образовательного учреждения «За рулём»
(Протокол № 4 от 9.02.2015 г.)

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулём»

Курская область п. Медвенка – 2015 г.

Российская Федерация г. Курск
19 февраля 2015

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулём», именуемая в дальнейшем «Автошкола», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Автошкола создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Автошколы – частное учреждение. Статус Автошколы - негосударственный. Тип - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Автошколы - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулём». Сокращенное наименование Автошколы – ЧУДПО «Автошкола «За рулём».

1.5. Учредителями Автошколы являются:

- Алтухов Роман Васильевич,
- Зуборева (Алтухова) Елена Васильевна.

1.6. Собственником имущества является Алтухов Роман Васильевич.

1.7. Адрес (место нахождения) Автошколы: 307030 Курская область п. Медвенка ул. Молодежная д.1Б

1.8. Автошкола является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штамп.

1.9. Автошкола имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.10.. Автошкола обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Автошкола свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Автошкола самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.

1.12. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Автошколы.

1.13. Автошкола может иметь эмблему, описание которой при ее утверждении описывается в настоящем уставе.

1.14. Автошкола может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Автошколы.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автошколы, которая несет ответственность за их деятельность. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.16. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Советом учредителей.

1.17. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и балансе Автошколы.

1.18. Управление филиалом и представительством осуществляется руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности Директором. Руководитель филиала или представительства непосредственно подчиняется Совету учредителей, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им Директором. Представительства не вправе осуществлять образовательную деятельность. Филиалов и представительств нет.

1.19. Автошкола проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Автошкола формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Автошкола создана в целях предоставления услуг в области образования. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении «профессиональных» навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Предметом деятельности Автошколы является образовательная деятельность, осуществляемая путем подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», а также иных категорий и подкатегорий в соответствии с действующим законодательством, повышения уровня профессиональной подготовки водителей, создания условий для удовлетворения потребности населения в получении профессии водитель транспортных средств.

2.3. Автошкола не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей. Автошкола может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.4. Автошкола взимает плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

2.5. Платная образовательная деятельность Автошколы не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Автошколы.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.7. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Цели и организация образовательного процесса.

3.1. Целями образовательного процесса являются подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, повышение уровня профессиональной подготовки водителей, создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессии водитель транспортных средств.

3.2. Типом и видом реализуемой образовательной программы является дополнительное профессиональное образование. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ, утвержденных компетентными органами государственной власти.

3.4. Обучение ведётся на русском языке.

3.5. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «В», а также иных категорий и подкатегорий в соответствии с действующим законодательством осуществляется из числа лиц, которые по состоянию здоровья, образованию, возрасту к концу обучения либо иным основаниям соответствуют требованиям Федерального закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

3.6. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.7. Взаимоотношения Автошколы и слушателей, их родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.8. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Советом учредителей.

3.9. На обучение подготовки водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовки водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 17 лет, имеющие основное общее образование.

3.10. Слушатели, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении слушателей и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.11. Совершеннолетние слушатели принимаются в Автошколу на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с уставом Автошколы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.12. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения (или отделов других районов).

3.13. Слушатели представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.14. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Автошколы.

3.15. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «А», «В», «С» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.16. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется программами государственной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

3.17. Режим занятий устанавливается следующий: Продолжительность одного урока теоретических занятий - 45 минут, допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут. Продолжительность одного урока практических занятий - 60 минут, допускается спаривание занятий. Режим занятий согласовывается со слушателем и закрепляется в договоре с ним.

3.18. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной переподготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению. При иных видах

профессиональной переподготовки предусматривается практика на базе Автошколы или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.19. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.20. Знания, умения, навыки оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.21. К выпускным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.22. Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.23. Слушателям, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Автошколы; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.24. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего слушателя, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Автошколы. Слушателями являются лица, с которыми Автошкола заключила договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Работники Автошколы обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором.
- разработать учебный план, организовать проведение занятий.
- соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.
- прочесть курс лекций по предметам, соответствующим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- перед проведением практических занятий проводить инструктаж.
- представлять автомобиль для проведения практических занятий, находящийся в исправном техническом состоянии.
- провести итоговую аттестацию, по итогам которой выдать документ об окончании обучения.
- оказывать иные услуги по соглашению со слушателем.
- соблюдать условия договора и дополнительных соглашений, заключенных со слушателем.
- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы.
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы.
- выполнять требования должностной инструкции.
- уважительно относиться к слушателям и иным работникам Автошколы.

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.3. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса.

4.4. Работники Автошколы вправе:

- участвовать в управлении образовательным процессом в Автошколе.

- свободно выбирать и исполнять методики обучения.

- получать ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом РФ;

- получать пенсии по выслуге лет.

- устанавливать учебное расписание и учебный график.

- требовать оплаты услуг, предусмотренных договором и дополнительными соглашениями со слушателем.

- считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.

- переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом слушателей.

- переносить сроки обучения в случае неявки слушателей на занятия по уважительной причине.

4.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Автошколы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Автошколы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Автошколе системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.6. Автошкола не вправе без согласия слушателей предоставлять дополнительные услуги, оказываемые за плату. Автошкола вправе при пропуске 30% занятий по изучаемому предмету и не выполнении полностью программы обучения по вождению, отчислить слушателя.

4.7. Слушатели обязаны:

- оплатить услуги в сроки и в порядке, определенным договором.

- сообщать Автошколе об изменении паспортных данных, места жительства, телефона в срок одной недели.

- посещать все занятия предлагаемого курса.

- извещать Автошколу об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.
- соблюдать условия договора и дополнительных соглашений, заключаемых с Автошколой.
- бережно относиться к имуществу Автошколы и третьих лиц.
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы и третьих лиц в соответствии с законодательством РФ.
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы.
- соблюдать требования Устава Автошколы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину.
- слушатели исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Слушатели имеют право:

- посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием и транспортными средствами, предоставляемой Автошколой в образовательных целях.
- заключать с Автошколой соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.
- отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных договором и соглашением с Автошколой.
- получать необходимую информацию об Автошколе.
- в любое время отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ею расходов.
- по окончании срока обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о соответствующем образовании и (или) квалификации.
- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- ускоренный курс обучения.
- уважение их человеческого достоинства.
- свободу совести, информации.
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.10. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Автошколы определяется с учетом требований законодательства РФ. Условия оплаты труда работников определяется и регулируется трудовым договором в соответствии с трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомится с планами, графиками, локальными актами Автошколы;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Автошколой на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Автошколы, договором и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Контроль качества усвоения учебного материала.

5.1. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий. Промежуточная аттестация качества усвоения учебного материала и оценки знаний слушателей проводится в форме контрольных занятий с системой оценок «выполнено» или «не выполнено», в порядке, определяемом Автошколой.

5.2. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний слушателей проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого слушателя и в целом учебной группы к аттестации.

5.3. Слушатели, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к аттестации.

5.4. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям государственных стандартов.

5.5. Итоговая аттестация проводится в виде внутренних экзаменов, зачетов.

5.6. Для проведения экзаменов Директором назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух человек.

5.7. Экзамены проводятся по билетам, разрабатываемым Автошколой. Уровень подготовленности слушателей оценивается по четырех бальной системе:

«отлично» - при ответе на билет не допущено ни одной ошибки;

«хорошо» - при ответе на билет допущена одна ошибка;

«удовлетворительно» - при ответе на билет допущено две ошибки;

«неудовлетворительно» - при ответе на билет допущено три и более ошибок.

5.8. Слушатели, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

5.9. Уровень подготовленности слушателей к практическому вождению автомобиля оценивается на каждом этапе по четырех бальной системе.

На первом этапе (автодром или площадка для учебной езды)

«отлично» - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

«хорошо» - при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;

«удовлетворительно» - при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

«неудовлетворительно» - при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на учебном (контрольном) маршруте в условиях реального дорожного движения)

«отлично» - при прохождении маршрута без штрафных баллов;

«хорошо» - при получении не более двух штрафных баллов;

«удовлетворительно» - при получении не более четырех штрафных баллов;

«неудовлетворительно» - при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах.

5.10. Слушатели, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

5.11. В случае, если слушатель получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев. Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течении срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.12. Результаты аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляется печатью.

5.13. Слушателям положительно аттестованным выдаются свидетельства установленного образца.

5.14. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.15. В случае утраты свидетельства Автошколы выдает «Дубликат» на основании личного заявления слушателя и протокола экзаменационной комиссии.

5.16. Автошкола осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателей образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Источниками формирования имущества Автошколы являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доход от оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Автошколой или другими организациями и частными лицами в ее пользу;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Автошкола может иметь в собственности или на ином праве имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.4. Автошкола отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Автошколы несет ее собственник.

6.5. Автошкола имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

6.6. Имущество, переданное собственником Автошколе, находится в оперативном управлении Автошколы. Автошкола не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.7. Автошкола осуществляет приносящую доход деятельность, при этом прибыль, полученная от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автошколы.

6.8. Автошкола, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности Автошколы, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автошколой либо приобретенное Автошколой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Автошколы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Автошкола не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Автошколой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

6.11. При переходе права собственности на Автошколу к другому лицу Автошкола сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.12. Автошкола предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Автошколы.

6.13. Размеры и структура доходов Автошколы, а также сведения о размерах и составе имущества Автошколы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности автошколы не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.14. Автошкола ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление Автошколой.

7.1. Совет учредителей является высшим органом управления Автошколой. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана. Заседания Совета учредителей проводятся не реже одного раза в год. Остальные заседания являются внеочередными и проводятся по решению учредителя либо Директора.

7.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Автошколы в новой редакции;
- назначение Директора Автошколы, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;

7.3. К общей компетенции Совета учредителей относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Автошколы;
- создание филиалов и представительств, утверждение положений;
- принятие решений о вступлении в союзы, ассоциации, об участии в других организациях;
- утверждение штатного расписания;
- установление лица, заключающего договор от имени Автошколы с Директором, размеров зарплаты и премирования Директора Автошколы;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Автошколы;
- другие вопросы деятельности Автошколы.

7.4. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Совета учредителей принимаются единогласно.

7.5. Автошкола не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

7.6. Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы. Директор назначается Советом учредителей сроком на 5 лет и подотчетен ему.

7.7. Директор Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Автошколы в пределах утвержденного финансового плана;
- заключает договоры и совершает иные сделки,
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Автошколу в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета в банках;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Автошколы;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников, утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- распределяет обязанности между работниками Автошколы, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета учредителей;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы по предметам;
- зачисляет и отчисляет слушателей;
- осуществляет иные полномочия.

7.8. К компетенции Директора Автошколы относится решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

7.9. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора является добровольное сложение полномочий, нарушение настоящего устава.

8. Общее собрание работников

8.1. Коллегиальным органом управления Автошколы является Общее собрание работников, проводимое не реже одного раза в год.

8.2. Общее собрание работников правомочно при участии в нем более половины работников Автошколы. Решения Общего собрания работников по всем вопросам принимаются простым большинством. В компетенцию Общего собрания работников входят:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений в план развития Автошколы;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения слушателей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Автошколы;
- создание условий для занятия слушателей физической культурой и спортом.

9. Педагогические кадры

9.1. К педагогической деятельности в Автошколу допускаются лица, имеющие высшее образование, специализацию по той специальности, которую они преподают. Подбор кадров (педагогического коллектива) осуществляется по вышеизложенным критериям. В исключительных случаях к педагогической деятельности могут допускаться граждане, не имеющие высшего образования, но имеющие высокий уровень знаний по преподаваемой ими специальности, большой стаж работы по данной специальности и педагогический стаж.

9.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Автошколы выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором. Выполнение работником других обязанностей и работ оплачивается по дополнительному соглашению.

9.3. В Автошколе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.4. Права, обязанности и ответственность работников Автошколы, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автошколы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Реорганизация и ликвидация.

10.1. Автошкола может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Автошкола считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Автошколы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законами.

10.5. Автошкола может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Совет учредителей Автошколы, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению Автошколы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Автошколы выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Автошколы.

10.11. При недостаточности у ликвидируемой Автошколы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автошколы направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Автошколы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Автошколы.

10.14. При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Автошколы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой

Автошколы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав автошколы принимается Советом учредителей единогласно и вступает в законную силу после государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации таких изменений.

12. Перечень локальных актов Автошколы.

12.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Деятельность Автошколы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положения о представительствах;
- положения о платных услугах;
- положение об оплате труда;
- штатное расписание;
- учебные планы и программы;
- иные акты.

12.3. Локальные акты Автошколы не должны противоречить действующему законодательству и уставу.

Учредители:

Алтухов Роман Васильевич

Зуборева Елена Васильевна



16

Министерство образования
Российской Федерации по Курганской области
Департамент развития и государственной регистрации
19.09.2015 № 15

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
04 декабря 2002 года, ОГРН 1024600734322 (учетный номер 4614040093),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 2 марта 2015 года за номером 2154600031001

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



Handwritten signature

Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области

Handwritten signature



г.м. Шершнева

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
на 17 листах
от 10 марта 2015 г.